

Số: MM6/QĐ-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 11 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**

**Cử cán bộ đi công tác**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG TP. HỒ CHÍ MINH**

Căn cứ Quyết định số 621/QĐ-BGDĐT-TCCB ngày 03 tháng 02 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1130/QĐ-LĐTBXH ngày 17 tháng 7 năm 2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh thành Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1716/QĐ-UBND ngày 04 tháng 4 năm 2011 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về ban hành Điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 53/QĐ-LTT ngày 18 tháng 01 năm 2017 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường;

Căn cứ Công văn số 1073/LTT-TTĐT ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về đề nghị cấp phôi chứng chỉ Ngoại ngữ;

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ công tác của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Cử bà Nguyễn Ngọc Trang, Phó Giám đốc trung tâm Đào tạo Lý Tự Trọng thuộc Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, đi công tác tại Hà Nội;

Địa điểm: Bộ Giáo dục và Đào tạo, 49 Đại Cồ Việt, phường Lê Đại Hành, quận Hai Bà Trưng, Hà Nội

Thời gian: Từ ngày 05/11/2017 đến hết ngày 07/11/2017.

**Điều 2.** Bà Nguyễn Ngọc Trang chịu trách nhiệm liên hệ với Bộ Giáo dục và Đào tạo để giải quyết các công việc liên quan đến công tác nhận phôi chứng chỉ Ngoại ngữ.

Lương, các khoản phụ cấp, kinh phí đi công tác của cán bộ được hưởng theo chế độ hiện hành.

**Điều 3.** Các Ông (Bà) Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính và bà Nguyễn Ngọc Trang căn cứ Quyết định thi hành./. *th*

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Lưu: VT, TCHCTH.



**HIỆU TRƯỞNG**

*Phạm Hữu Lộc*  
**Phạm Hữu Lộc**